

मुख्यमंत्री सहायता निधी

कारगिल व काश्मिर सरहद्ददीवरील परकीयांनी केलेल्या घुसखोरीविरुद्ध केलेल्या कार्यवाहीत धारातीर्थी पडलेल्या व जखमी झालेल्या जवानांसाठी मदत—
शासकीय / निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी
यांच्याकडून निधीस देण्यात येईल.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएसएफ १०९९/प्र.क्र.२१/९९/१६-अ

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : २९ जून, १९९९.

शासन परिपत्रक

१. मे, १९९९ पासून कारगिल सीमेवर झालेल्या घुसखोरीमुळे युद्धजन्य परिस्थिती निर्माण झाली आहे. ही घुसखोरी मोडून काढण्यासाठी भारतीय सेनेतर्फे विजय मोहिम सुरू करण्यात आली आहे. या मोहिमे अंतर्गत घुसखोरांचा विमोड करताना भारतीय सेनेतील काही जवान धारातीर्थी पडले आहेत. तर असंख्य जवान जायबंदी झाले आहेत. या मोहिमेतील युद्धपैडीत जवानांच्या कल्याण व पुनर्वसनार्थ राज्यातील कर्मचारी/अधिकारी वर्गाकडून सहाय्यता निधीसाठी भरीव देण्याची तयारी दर्शविण्यात आली आहे. ही आपत्ती राष्ट्रीय स्वरूपाची असल्याने शासनाच्या वतीने सहाय्यता निधीत अधिकाधिक रक्कम कर्तव्य भावनेने देण्याचे आवाहन करण्यात आले आहे. त्यास अनुसरून महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महासंघ, राज्यसरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद कर्मचारी महासंघ व महाराष्ट्र राज्य चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी संघटना (मध्यवर्ती) इत्यादी संघटनांनी प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांचे सर्व भत्त्यासह एक दिवसाचे वेतन त्यांच्या जुलै, १९९९ अथवा ऑगस्ट, १९९९ या महिन्यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करून हा निधी राष्ट्रीय संरक्षण निधी अंतर्गत राष्ट्रपती अथवा पंतप्रधानांकडे पाठवावा, अशी विनंती केली आहे.

२. परिच्छेद १ मध्ये दर्शविलेली परिस्थिती विचारात घेऊन असे आदेश देण्यात येत आहेत की,

अ) शासनातील सर्व गट-ब (राजपत्रित) अधिकारी, गट-क व गट-ड कर्मचारी, पोलीस कर्मचा-यांसह यांच्या (जुलै १९९९ च्या, ऑगस्ट १९९९ मध्ये देण्यात येणा-या अथवा ऑगस्ट ९९ च्या सप्टेंबर, १९९९ मध्ये देण्यात येणा-या) एकूण मासिक वेतनातून (महागाई व अन्य भत्त्यासहित) (ग्रॉस पे) प्रत्येकी एक दिवसाचे वेतन परस्पर कापून घेण्यात यावे. कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करण्यासाठी ३१ दिवसांचा महिना समजण्यात यावा. कापून घ्यावयाची निर्धारित रक्कम पूर्ण रुपयात असावी.

आ) शासनाच्या गट-अ व गट-ब च्या राजपत्रित अधिका-यांसाठी वरील उपपरिच्छेद (अ) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करून त्यांच्या वेतनाचे धनादेश देतेवेळी निर्धारित केलेली रक्कम रोखीने अथवा धनादेशाद्वारे कापून घेतली जाईल, याची दक्षता विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुखाने घ्यावी. असे धनादेश **मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र** या नांवाने असावेत.

इ) या वसूलीसाठी अधिकारी / कर्मचारी यांची संमतीपत्रे मागविण्याची आवश्यकता नाही.

ई) ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांची मासिक वेतनातून रक्कम कापून घेण्यास हरकत असेल, त्यांनी त्या आशयाचे वैयक्तिक पत्र संबंधित कार्यालयाच्या आस्थापना अधिका-यांकडे द्यावे. वर दर्शविलेल्या एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतक्या रक्कमेपेक्षा कमी रक्कम कापून घेण्यास परवानगी देण्यात येऊ नये.

उ) ज्या व्यक्तींकडून अशाप्रकारे हरकतीची पत्र प्राप्त होतील अशा व्यक्तींना संबंधित आस्थापना अधिका-यांनी प्रश्नांचे गांभीर्य समजावून सांगावे व त्यानंतरही त्यांनी रक्कम कापून घेण्यास हरकत घेतल्यास, त्यांच्याकडून रक्कम कापून घेण्यात येऊ नये.

३. या संदर्भात खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबिण्यात यावी :-

अ) वेतन बील संपूर्ण रक्कमेचे काढण्यात यावे. वेतन वितरणाच्या वेळी वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेची नोंद एका स्वतंत्र नोंदवहीत घेण्यात यावी. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन वाटप करतानाच त्यांच्याकडून कापून घ्यावयाच्या वेतनाइतक्या रकमांच्या पावत्या तयार ठेवण्यात याव्यात, या पावत्या संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी आपल्या सहीने

न त्यात मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र यासाठी संबंधित देणगी आली आहे असे स्पष्ट करावे व गावती आयकर यासाठी सोबत परिशिष्ट - अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे राहिल. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहायता निधीतून परत वेगळ्या व्यक्तीगत पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन वाटप करीत असतानाच पावत्या देण्यात याव्यात. धनादेशाद्वारे मिळणा-या रकमांची देखील अशाच त-हेने नोंदवहीत स्वतंत्र नोंद घेण्यात यावी.

ब) बृहन्मुंबईतील मंत्रालयीन विभाग व विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख इत्यादींनी गोळा केलेला निधी परस्पर मुख्यमंत्री सचिवालयातील सहायता निधी कक्ष, मंत्रालय, खोली क्र. ६०९ व यांच्याकडे पाठवून त्याबद्दलची पोचपावती घ्यावी.

क) जिल्हा स्तरावर जमा होणारा निधी विभाग / कार्यालय प्रमुखांनी संबंधित विभाग/कार्यालयाच्या तपशीलासह त्या त्या जिल्हाधिका-यांकडे सुपूर्द करावा. जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्याकडे धनादेशाद्वारे जमा झालेला निधी त्यासंबंधातील तपशीलासह मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडे पाठवावा.

रोखीने प्राप्त झालेल्या निधीच्या बाबतीत अशा निधीचा भरणा जिल्हा स्तरावरील जिल्हाधिकारी यांच्याकडील मुख्यमंत्री निधीच्या स्टेट बँकेकडील बचत खात्यात सुरक्षित ठेवायला हरकत नाही. मात्र त्याचा हिशोब वेगळा ठेवावा. जिल्हाधिका-यांनी विभाग/कार्यालय निहाय यादी तयार करून एकूण निधीचा स्टेट बँक ऑफ इंडियाचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडे तातडीने तपशीलासह पाठवावा.

४. वरील आदेशानुसार मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीकरीता जिल्हापरिषदा, मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विविध निमशासकीय संस्था, महामंडळे, अंगीकृत उपक्रम, अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषी व अकृषी विद्यापीठे, महानगरपालिका, नगरपालिका, नगरपरिषदा, विद्यापीठे इत्यादी संस्थांतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून देखील देणग्या जमा करण्यात याव्यात. संबंधित मंत्रालयीन विभागांनी आवश्यक त्या सूचना संबंधितांना द्याव्यात.

५. मुख्यमंत्र्यांच्या कार्यालयाने परिच्छेद ३(ब) मध्ये उल्लेख केलेल्या देणग्या स्वीकारून संबंधितांना एकत्रित पोच पावती देण्याची व्यवस्था करावी.

६. उपरोक्त प्रमाणे मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीस प्राप्त होणा-या रकमेचा विनियोग कारगिल मोहिमेतील युध्दपीडीत जवानांच्या कल्याण व पुनर्वसनार्थ शासनाच्या मान्यतेने करण्यात येईल.

७. हे परिपत्रक वित्त विभागाच्या सहमतीने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक : प्र.क्र. १०४५/९९/ व्यय - ४ दिनांक २९.६.१९९९ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

२१ मार्च २००१
(य. मा. जोशी)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री, राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
शासनाचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/ सचिव,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकायुक्त, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१ मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-२ नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवासी व लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी/जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
राज्यातील सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे सर्व व्यवस्थापकीय संचालक,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (प्रसिध्दीपत्रक काढण्याच्या
विनंतीसह)
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
वित्त विभाग, कोषा-४, सेवा -९, मंत्रालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सामान्य प्रशासन विभाग/कार्या. क्रमांक. १९,१९-अ, २१, २३, २५, २६, वित्तंक व इतर सर्व कार्यासने.
निवड नस्ती.

*पत्राने.

आयकर प्रमाणपत्राचा नमुना खालीलप्रमाणे :-

परिशिष्ट - अ

प्रमाणपत्राचा नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी.

जे/जी

कार्यालयात

पदावर कार्यरत आहेत, त्यांनी मुख्यमंत्री सहायता निधी, महाराष्ट्र या निधीसाठी रु.

(अक्षरी

) एवढी देणगी दिली

असून ही देणगी आयकर कायद्यान्वये अनुज्ञेय असलेल्या सुटीस/सवलतीस पात्र आहे.

आहरण व संवितरण अधिकारी
यांची सही व शिक्का